

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике»
города Нижнего Новгорода

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «СШ № 1 по спортивной
гимнастике»
(Протокол № 2 от 14.12 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ ДО «СШ №1 по
спортивной гимнастике»
№ 3 от 10.01.2023 г.
Г.А.Лапшина



**Правила приема на обучение
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике»**

I. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике» (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств местного бюджета, по заявлению поданному на имя директора Учреждения об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127 – ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», утвержденный приказом Минспорта России от 09.11.2022 № 953;
- Примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», утвержденными приказом Минспорта России от 20.12.2022 №1293;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Уставом Учреждения,
- и иными нормативными правовыми документами.

II. Условия приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.4. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и реализуемой Учреждением, на основании результатов спортивного отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки.

2.7. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям установленным Министерством спорта России в федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта "спортивная гимнастика".

2.8. Минимальный возраст обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении 6 лет для девочек, 7 лет для мальчиков.

2.9. Для выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, проводится индивидуальный отбор.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Прием документов ведется на русском языке.

2.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) Справка об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

г) фотографии поступающего 2 штуки размером 3*4

д) зачетная квалификационная книжка или справка о наличии у поступающего спортивного разряда или звания (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций)

е) СНИЛС (составление списков обучающихся на тренировочном этапе для прохождения медицинского осмотра во Врачебно-физкультурном диспансере Нижегородской области)

2.17. Заявление и документы, указанные в пункте 2.16 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется с 1 сентября текущего года и оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

III. Организация приема в Учреждение на обучение.

Приемная и апелляционная комиссии.

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

3.2. В целях организации приема и проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.4. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.5. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

3.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения в случае, если он не является председателем приемной комиссии, или лицо им уполномоченное.

3.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.8. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях МБОУ ДО «СШ №1 по спортивной гимнастике»

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в соответствии с регламентом, установленным в Дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» в МБОУ ДО «СШ 1 по спортивной гимнастике».

3.11. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.16. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.17. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.18. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.19. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://gymnschoolnn.ru/>